

COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Al Comune di Lari
Servizio Amministrativo
Ufficio Relazioni con il Pubblico

OGGETTO: L. 241/90. Accesso formale agli atti e ai documenti amministrativi

Il Sottoscritto _____

residente a _____ in via _____

tel. _____ Documento identità n. _____

ف in nome proprio o
ف in qualità di legale rappresentante di _____ (allegare documenti comprovanti il titolo)

E

ف diretto "interessato"
ف altro soggetto incaricato come da delega in calce al presente atto

CHIEDE

Ai sensi degli artt.22,24,25 della Legge 241/90

ف VISIONE
ف COPIA CONFORME
ف COPIA SEMPLICE

dei seguenti atti (specificare tipo di documento ed i riferimenti utili per l'individuazione):

MOTIVAZIONE _____

Il sottoscritto si impegna a pagare il corrispettivo dovuto.

Il sottoscritto si impegna inoltre all'utilizzo dei dati acquisiti ad esclusivo fine legato alla motivazione espressa.

Delego al ritiro il Sig. _____

Il Sottoscritto

Corrispettivo dovuto

-diritti di ricerca e visura (€ 2,00 o € 10,00)	€ _____
-rimborso spese di riproduzione (A4 € 0,10 cd - A3 € 0,20 cd)	€ _____
-bolli	€ _____

TOTALE € _____

Per ricevuta atti , oggi _____

Firma _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

DELEGA

ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di cui alla L.241/90:

il Sig. _____ nato a _____ il _____

in qualità di _____ residente a /con sede in _____

via /P.zza _____ n. _____

Allego fotocopia di un valido documento di identità.

Data _____

FIRMA
